



## فرم معادل سازی دروس

اینجانب ..... فرزند ..... متولد ..... به شماره شناسنامه .....  
 دانشجوی رشته ..... گرایش ..... مقطع ..... ورودی نیمسال اول □ دوم □  
 سال تحصیلی ..... به شماره دانشجویی ..... □ اخراجی از □ انصرافی از □ فارغ التحصیل از  
 □ تغییر رشته از مقطع قبلی ..... رشته ..... گرایش ..... مرکز آموزشی  
 □ دولتی □ پیام نور □ غیرانتفاعی □ علمی کاربردی □ آزاد واحد آموزشی ..... درس / دروس ذیل  
 را طبق کارنامه تایید شده پیوستی گذرانده و تقاضای بررسی و پذیرش واحدهای درسی خود را دارم. همچنین ریزنمرات تایید شده  
 رشته قبلی پیوست می باشد.

ردیف	نام درس	تعداد واحد			ردیف	نام درس	تعداد واحد		
		نظری	تجربی	پراکنده			نظری	تجربی	پراکنده
۱					۵				
۲					۶				
۳					۷				
۴					۸				

امضای دانشجو و تاریخ

### این قسمت توسط مؤسسه تکمیل می گردد

درخواست دانشجوی فوق در جلسه شماره ..... مورخ ..... شورای آموزشی مؤسسه مطرح و با  
 توجه به ضوابط ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی، نتیجه بررسی به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت.

ردیف	نام درس	تعداد واحد			ردیف	نام درس	تعداد واحد		
		نظری	تجربی	پراکنده			نظری	تجربی	پراکنده
۱					۵				
۲					۶				
۳					۷				
۴					۸				

تعداد ..... واحد از ..... واحد درخواستی نامبرده معادل سازی شد. همچنین تعداد ..... نیمسال از حداکثر  
 سنوات مجاز تحصیل دانشجوی فوق به علت معادل سازی بالای ۲۰ واحد کسر شد. هزینه مربوط به تطبیق واحد ایشان  
 ..... ریال می باشد که در شهریه نامبرده منظور و در نرم افزار آموزشی ثبت گردید.

تایید ریاست

تایید مسئول امور مالی

تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تایید مدیر گروه

## نکات مهم در خصوص معادل سازی دروس

۱. ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی: محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجویان با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس از ۱۰ کمتر نباشد.
۲. معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه های آموزشی ذی ربط در موسسه آموزش عالی جاوید انجام می شود.
۳. نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه معدل نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه معدل کل دانشجوی محسوب خواهد شد.
۴. به ازای هر ۲۰ واحد دروس پذیرفته شده دانشجوی یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز وی کاسته می شود.
۵. معادل سازی دروس از یک مقطع به مقطع دیگر ممنوع می باشد حتی اگر نام دروس یکسان باشد. حتماً می بایست مقطع هر دو رشته قبلی و جدید یکسان باشد.
۶. صرفاً کارنامه تایید شده دروس گذرانده شده در دانشگاه قبلی، ملاک عمل معادل سازی خواهد بود. همچنین در صورتی که در زمان تشکیل شورای آموزشی، ارائه کارنامه تایید شده میسر نبود، با ارائه کارنامه تایید نشده، معادل سازی به صورت مشروط انجام می گردد و دانشجوی یک ماه فرصت دارد که کارنامه تایید شده را به دانشگاه ارائه نماید. در غیر این صورت دروس معادل سازی شده تایید نهایی نخواهد شد و در سیستم نرم افزار جامع آموزشی دانشجوی ثبت نخواهد شد و مسئولیت آن به عهده دانشجوی خواهد بود.
۷. زمان بررسی درخواست های معادل سازی به شرح ذیل می باشد:  
نیمسال اول: اول آبان همان سال  
نیمسال دوم: اول اسفند همان سال
۸. متقاضی موظف است به ازای هر ۸ درس یک فرم معادل سازی تنظیم نماید.
۹. دروس معادل سازی شده پس از موافقت شورای آموزشی موسسه و ثبت در سیستم غیر قابل تغییر و یا حذف می باشد.
۱۰. هزینه معادل سازی به ازای هر یک واحد درسی ۵٪ شهریه ثابت می باشد.