

قابل توجه دانشجویان گرامی



دانشجویان متقاضی دریافت وام شهریه نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ می توانند از تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۵ الی ۱۳۹۹/۰۹/۱۰ پس از ثبت نام اولیه طبق راهنمای موجود در پورتال دانشجویی سایت صندوق رفاه دانشجویان (آدرس پورتال دانشجویی: bp.swf.ir) مدارک مربوط به درخواست وام را از امور دانشجویی یا سایت دانشگاه (آدرس وب سایت دانشگاه www.javid.ac.ir) دریافت و پس از انتخاب واحد و تایید مدیر آموزش دانشگاه به واحد اداری مراجعه نمایند.

مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره)
- ۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن

سقف مبلغ و مدت استفاده از وامها در طول تحصیل (تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت) به شرح زیر می باشد:

شرح	کاردانی	کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی	کارشناسی ارشد ناپیوسته
نیمسال تحصیلی قابل پرداخت	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۸ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال
مبلغ قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی	مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره: چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در جدول فوق محسوب خواهد شد و حقی را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.

مراحل ثبت نام وام شهریه

۱- ثبت نام اولیه در پورتال دانشجویی (آدرس پورتال دانشجویی: bp.swf.ir)

۱-۱ دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:

- انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید
- وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو
- وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام

۱-۲ دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

- وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور، که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد.
- در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.
- پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.
- وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

۱-۳ دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:

- ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)
- ثبت درخواست وام

۲- مراجعه دانشجو به دانشگاه جهت مطابقت و تایید ثبت نام اولیه به همراه مستندات اعم از اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی، سند تعهد نامه محضری، سند تاهل، اجاره نامه دارای کد رهگیری، شماره حساب فعال به نام دانشجو، کارت دانشجویی و ... براساس نوع وام درخواستی

تذکر ۱: دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.

تذکر ۲: نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.

تذکر ۳: کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید همان ۱۰ رقم عددی کد ملی بدون خطوط بین آن است.

نحوه بازپرداخت وام ها

- ۱- پایان دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال تحصیلی است.
- تبصره:** پایان دوره وام دانشجویانی که طبق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به مدت ۶ نیمسال و کارشناسی پیوسته به مدت ۱۰ نیمسال تحصیلی خواهد بود. زمان بازپرداخت وام این دانش آموختگان حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام است.
- ۲- بهره‌مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می‌باشند حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، نسبت به بازپرداخت نقدی ٪ ۱۰ از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند.
- تبصره:** آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام ننمایند، صندوق دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می‌نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می‌باشد.
- ۳- پس از پرداخت وجوه نقدی مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می‌شود.
- تبصره:** حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال تعیین می‌گردد.
- ۴- بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل و کارمزد) باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نمایند.
- ۵- دانش آموختگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می‌باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام‌های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی می‌باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره‌مندان حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می‌باشد.

شرایط ضمانت وام‌های دانشجویی:

۱. برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط ذیل

شرایط ضامنین جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی:

۱. کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- تبصره:** براساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)
- تبصره:** موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ٪ ۵۰ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.
۲. اعضای هیأت علمی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
۳. اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.
۴. کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
۵. کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
۶. سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
۷. کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
۸. بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
۹. مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
۱۰. کارکنان قرارداد دائم بانک‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
۱۱. کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی:

۱. چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:
الف: ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
ب: ارائه گواهی کسر از حقوق.
- تبصره:** در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- تبصره:** ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال الزامی است.
۲. ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.
۳. چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده مههور به دفترخانه اسناد رسمی)