

قابل توجه دانشجویان گرامی

دانشجویان متقاضی دریافت وام شهریه نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ می‌توانند تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۵ پس از ثبت نام اولیه طبق راهنمای موجود در پورتال دانشجویی سایت صندوق رفاه دانشجویان (آدرس پورتال دانشجویی: bp.swf.ir) مدارک مربوط به درخواست وام را به امور دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند.

سقف مبلغ و مدت استفاده از وام‌ها در طول تحصیل (تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت) به شرح زیر می‌باشد:

شرح	کاردانی	کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی	کارشناسی ارشد ناپیوسته
نیمسال تحصیلی قابل پرداخت	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۸ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال
مبلغ قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی	مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۲۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره: چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در جدول فوق محسوب خواهد شد و حقی را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.

مدارک الزامی جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی و ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

الف- مدارک مورد نیاز دانشجو

۱. سند تعهدنامه محضری (دریافت فرم تعهد از منوی دریافت جامع فرم‌ها از طریق وب سایت دانشگاه www.javid.ac.ir)
۲. تصویر شناسنامه
۳. کارت ملی
۴. کارت دانشجویی

ب- مدارک مورد نیاز ضامن

۱. کپی کارت ملی و شناسنامه ضامن
 ۲. چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:
- الف:** ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
- ب:** ارائه گواهی کسر از حقوق.
- تبصره:** در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- تبصره:** ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال الزامی است.
۳. ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.
 ۴. چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی)

نحوه بازپرداخت وام‌ها

- ۱- بهره‌مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می‌باشند حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، نسبت به بازپرداخت نقدی ۱۰٪ از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند.
- تبصره:** آن دسته از دانشجویان و دانش‌آموختگانی که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام ننمایند، صندوق دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می‌نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می‌باشد.
- ۲- پس از پرداخت وجوه نقدی مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می‌شود.
- تبصره:** حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال تعیین می‌گردد.
- ۳- بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل و کارمزد) باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نمایند.
- ۴- دانش‌آموختگانی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می‌باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام‌های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی می‌باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره‌مندان حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می‌باشد.

مراحل ثبت نام وام شهری

صرفاً با استفاده از مرورگر فایرفاکس و از طریق رایانه شخصی به صفحه پورتال دانشجویی به آدرس bp.swf.ir وارد شوید.

۱- ثبت نام اولیه در پورتال دانشجویی

۱-۱ دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:

- انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید
- وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو
- وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام

۱-۲ دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

- وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور، که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد.
- در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.
- پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.
- وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

۱-۳ دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:

- ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)
- ثبت درخواست وام

۲- مراجعه دانشجو به دانشگاه جهت مطابقت و تایید ثبت نام اولیه به همراه مستندات اعم مدارک دانشجو و ضامن (در قسمت مدارک مورد نیاز قید شده)

تذکر ۱: باتوجه به فعال سازی وب سرویس شاهکار، شماره همراه متقاضیان وام صندوق باید به نام دانشجو باشد.

تذکر ۲: دانشجو می بایست باتوجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد از ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.

تذکر ۳: نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.

تذکر ۴: کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید همان ۱۰ رقم عددی کد ملی بدون خطوط بین آن است.

شرایط ضمانت وام های دانشجویی:

۱. برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط ذیل

شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱. کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- تبصره:** براساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)
- تبصره:** موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.
۲. اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
۳. اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.
۴. کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
۵. کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
۶. سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
۷. کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
۸. بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
۹. مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
۱۰. کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
۱۱. کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.