

قابل توجه دانشجویان گرامی

دانشجویان متقاضی دریافت وام شهریه نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ می توانند از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۷ لغایت ۱۴۰۱/۰۱/۳۱ به پورتال دانشجویی سایت صندوق رفاه دانشجویان (آدرس پورتال دانشجویی: bp.swf.ir) مراجعه نمایند.

سقف مبلغ و مدت استفاده از وام‌ها در طول تحصیل (تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت) به شرح زیر می باشد:

شرح	کاردانی	کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی	کارشناسی ارشد ناپیوسته
نیمسال تحصیلی قابل پرداخت	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۸ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال
مبلغ قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی	مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۲۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره: چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در جدول فوق محسوب خواهد شد و حقی را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.

مدارک الزامی جهت بهره‌مندی وام‌های دانشجویی و ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

الف- مدارک مورد نیاز دانشجو

۱. سند تعهدنامه محضری (دریافت فرم تعهد از منوی دریافت جامع فرم‌ها از طریق وب سایت دانشگاه www.javid.ac.ir)
۲. تصویر صفحه اول شناسنامه
۳. تصویر کارت ملی
۴. تصویر کارت دانشجویی

ب- مدارک مورد نیاز ضامن

۱. تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه ضامن
۲. چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:
الف: ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.
ب: ارائه گواهی کسر از حقوق.
- تبصره: در گواهی کسر از حقوق می‌بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- تبصره: ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال الزامی است.
۳. ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.
۴. چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی)