

قابل توجه دانشجویان گرامی

دانشجویان متقاضی دریافت وام شهریه نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ می توانند از تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۰ نسبت به ثبت نام و بارگذاری مدارک وام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان (آدرس سامانه: <https://refah.swf.ir>) اقدام و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۹/۱۵ جهت ثبت نهایی درخواست وام شهریه به سامانه مراجعه نمایند.

* نظر به اینکه در سامانه یکپارچه صندوق رفاه ثبت، تکمیل اطلاعات و بارگزاری مدارک و مستندات درخواست وام، توسط دانشجو انجام می پذیرد، ضرورت دارد فایل های راهنمای دانشجویان دقیق مطالعه شود.

راهنماهای دانشجویان در وب سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم (آدرس: www.swf.ir) و لینک ذیل موجود است: <https://swf.ir/fa/regulation/40/>

* راهنمای ورود و ثبت نام دانشجو

* راهنمای ثبت و تکمیل اطلاعات توسط دانشجو

* راهنمای درخواست وام و مشاهده پرونده توسط دانشجو

* راهنمای درخواست خوابگاه و پرداخت بدهی توسط دانشجو

* راهنمای دریافت دفترچه اقساط و پرداخت بدهی توسط دانشجو

سقف مبلغ و مدت استفاده از وامها در طول تحصیل (تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت) به شرح زیر می باشد:

شرح	کاردانی	کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی پیوسته	کارشناسی ارشد ناپیوسته
نیمسال تحصیلی قابل پرداخت	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال	حداکثر ۸ نیمسال	حداکثر ۴ نیمسال
مبلغ قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی	مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره: چنانچه دانشجو به هر نحوی در یک یا چند نیمسال تحصیلی از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزء دوره مندرج در جدول فوق محسوب خواهد شد و حتی را برای دانشجو جهت استفاده از وام ایجاد نخواهد کرد.

مدارک الزامی:

ارائه مدارک به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه، به منظور بررسی و تطبیق مستندات بارگزاری شده با اصل مدارک و مستندات، جهت تأیید نهایی درخواست وام ضروریست

الف- مدارک مورد نیاز دانشجو

۱. سند تعهدنامه محضری، متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

(ثبت اطلاعات سند تعهد جدید (دارای شماره شناسه و رمز تصدیق) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام صندوق را دارند الزامی است. دریافت فرم تعهد از منوی دریافت جامع فرم ها از طریق وب سایت دانشگاه (www.javid.ac.ir))

۲. تصویر کارت ملی و تصویر صفحه اول شناسنامه

۳. تصویر کارت دانشجویی

ب- مدارک مورد نیاز ضامن

۱. تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه ضامن

۲. چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

الف: ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

۳. چنانچه ضامن از سردفتران باشد: ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی)

* بهره مندان از مزایای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، ملزم می باشند حسب وضعیت تحصیلی، طبق مقررات صندوق نسبت به تعیین وضعیت و بازپرداخت بدهی خود صرفاً در چارچوب آیین نامه اقدام نمایند. (جهت دریافت آیین نامه بازپرداخت وام به سایت موسسه، منوی معاونت ها و زیرمنوی معاونت دانشجویی مراجعه نمایید)